1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	Manuel Hurtado Chunga
Informe de Actividades Nº	***1 de 6***
Periodo	06/03/2024 al 05/04/2024
Número del Contrato	1590 del 5 de Marzo de 2024
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN REALIZANDO ACTIVIDADES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL
Plazo	Seis (6) meses
Valor Total del Contrato	$21.600.000
Valor del Periodo del Informe	$3.600.000
Fecha de Inicio	06/03/2024
Fecha de Terminación	05/09/2024
Proyecto	Proyecto No. 2020660010038- IMPLEMENTACIÓN DEL ECOSISTEMA DIGITAL Y LA ESTRATEGIA GEL HACIA UNA PEREIRA INTELIGENTE EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	Santiago Molina Gómez
Dependencia	Dirección de Información y Servicios Digitales

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1) Construir los documentos y/o entregables de la política de gobierno digital, acorde con los lineamientos establecidos para tal fin; de conformidad al cronograma pactado entre el supervisor y el contratista, según las actividades acordadas para cumplir con las necesidades del servicio de la Secretaría de Tecnologías de la información y la Comunicación.	A solicitud del Ingeniero Santiago Molina Gómez, se inicia la revisión y contextualización del Modelo de Gobierno de Datos, el cual se enfoca en la gestión efectiva de datos. Incluye políticas sobre gobierno de la información, gestión de calidad, interoperabilidad y explotación de datos para decisiones informadas. He recopilado alguna documentación inicial para poder construirlo según las recomendaciones de MinTIC	*Guías_Recursos_Modelo_Gobierno_Datos_MinTIC.zip*	*Se adjunta el link con las evidencias y soportes:* *ANEXO 1*
2) Apoyar a la Secretaría de Tecnologías de la información y la Comunicación en procesos de autoevaluación, planeación y direccionamiento de las actividades relacionadas con el cumplimiento de la política de gobierno digital mediante:			

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
a) Realizar informes que contenga un diagnóstico actual de la documentación preexistente, recomendaciones y estrategias, para la adopción de los lineamientos de la política de gobierno digital.	Se actualizó autodiagnóstico y plan de acción de la Política de Racionalización de Trámites, correspondientes al primer trimestre de 2024.	*Autodiagnostico_Racionalizacion_de_Tramites_Seg01.xlsx* *Plan_accion_Racionalizacion_de_Tramites_Seg01.xlsx*	*Se adjunta el link con las evidencias y soportes:* *ANEXO 2*
b) Elaborar mediciones del avance real de implementación de la política de gobierno digital con base en los indicadores considerados por MinTIC.	*N/A*	N/A	*Para este periodo no se realizan actividades para este alcance*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
c) Mantener actualizada la información de avance en el cumplimiento de la política acorde a las actividades y entregables que se vayan realizando por la secretaría de Tecnologías de Información y la comunicación.	*N/A*	N/A	*Para este periodo no se realizan actividades para este alcance*
3) Apoyar todas las actividades programadas por la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación y que tengan relación directa con el Objeto Contractual.	1. Se brindó apoyo en la Capacitación del trámite en línea (Citas a Privados de la libertad UPPV) 12/03/2024. 2. Se diseña el plan de acción de la política de gobierno digital en la parte de los habilitadores, gobernanza, innovación publica digital, se envía por correo electrónico al director de sistemas de información y servicios digitales.	1. *Acta_001_Capacitación_UPPV.pdf* 2. *Correo plan de acción política gobierno digital.pdf* 3. *Plan_accion_Gobierno_Digital_2024.xlsx* 4. *USUARIOS_SUIT.xlsx* 5. *SAIA_10007_datos_operacion.pdf* 6. *Pantallazo_Gestion_Intranet.pdf* 7. *Pantallazo_Matenimiento_Suit.png* 8. *Reunion tramite atenciones comunidad privada.pdf*	*Se adjunta el link con las evidencias y soportes: https://drive.google.com/drive/folders/1fd4L_bYBWQBsbLz-LHqJVY7F7u6F-ldd?usp=drive_link*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	3. Se gestionaron los usuarios delegados de datos de operación en el SUIT mediante: Inactivación y creación en: ● Planeación ● Educación ● Hacienda ● Desarrollo Social ● Gobierno ● Salud ● Vivienda ● Rural ● Deportes ● Diger ● Bomberos ● Administrativa ● TIC ● Cultura ● Privada Se presentaron constantes caídas en la plataforma por actualizaciones generando intermitencia en la gestión de datos por parte de los delegados. 4. Notificados mediante SAIA No. 10007.		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	5. Se implementó modificaciones a la hoja de cálculo del (Inventario de Trámites u OPAS 2024, para reportes de datos de operación). 6. Se apoyó en la gestión de usuarios: limpieza del directorio en: intranet.pereira.gov.co 7. Se apoyó a en el registro de usuario para el plan de integración de trámites de la sede electrónica en el portal GOV.CO a través de encuentro virtual con la contratista Andrea Castaño con el correo webmaster@pereira.gov.co a la espera de la validación por parte de la plataforma. 8. Se celebró reunión el 2/05/2024 en las oficinas de la Secretaria Privada con los líderes del trámite: "Atención de Solicitudes a la comunidad" presidida por el Sr. Fabian		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	Valderrama, indican la necesidad de hacer ajuste al trámite con el fin de dar cumplimiento con recomendaciones relacionadas con gestión documental por parte de la oficina de archivo.		

MANUEL HURTADO CHUNGA
Contratista
C.C 1.088.247.583

Vo.Bo.
SANTIAGO MOLINA GOMEZ
Supervisor
C.C. 1088338881